

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2021 г.
Секретарь Лонф Попова Л.Н.

Утверждаю:
Директор МОУ гимназии №12
Н.В. Барышникова

Изменения введены
приказом от 01.09.2023 г. № 204

ПОЛОЖЕНИЕ № 94
о порядке организации питания учащихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №12 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №12 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее МОУ гимназия №12) регулирует отношения между администрацией МОУ гимназии №12 и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37 «Организация питания обучающихся») (с изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. № 213н/178;
- законом Волгоградской области от 10.11.2005г. №1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» (с изменениями на 30.07.2020 г.);
- решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями);
- решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 №5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учёте у фтизиатра, обучающихся первых классов»;
- решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017г. № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями);
- Решением Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Лу-

ганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины»

• Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015г. № 246-ОД (статья 46 «Меры социальной поддержки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области») (с изменениями и дополнениями),

• Постановлением Администрации Волгограда от 31.05.2023 № 528 «Об утверждении Порядка замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда на дому, денежной компенсацией»

• Приказа комитета образования, науки и молодежной политики от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день»

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1 Основной целью организации питания является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2 Основными задачами при организации питания детей являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся гимназии инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей, отнесенных к льготным категориям;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Требования к персоналу и помещениям пищеблока

3.1 Медицинский персонал (по согласованию) или назначенное ответственное лицо в общеобразовательной организации (член комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции), проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносят в гигиенический журнал.

Список работников, отмеченных в журнале в день осмотра должен соответствовать числу работников на этот день в смену. Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями должны временно отстраняться от работы с пищевыми продуктами.

3.2 Пищеблок для приготовления пищи должен быть оснащен техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технологической операции (технологическое оборудование), холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой, тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условиями хранения, изготовления пищевой продукции.

3.3 Пищеблок должен быть оборудован исправными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и освещения, которые должны быть выполнены так, чтобы исключить риск загрязнения пищевой продукции.

3.4 Для продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции столовой гимназии должны использоваться раздельное технологическое и холодильное оборудование, производственные столы, разделочный инвентарь (маркированный любым способом), кухонная посуда.

3.5 Зоны (участки) и (или) размещенное в них оборудование, являющееся источниками выделения газов, пыли (мучной), влаги, тепла должны быть оборудованы локальными вытяжными системами, которые могут присоединяться к системе вытяжной вентиляции производственных помещений. Воздух рабочей зоны и параметры должны соответствовать гигиеническим нормативам.

3.6 Складские помещения для хранения продукции должны быть оборудованы приборами для измерения влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами. Ответственное лицо обязано ежедневно снимать показания приборов учета и вносить их в соответствующие журналы. Журналы можно вести в бумажном виде.

3.7 В помещениях пищеблока не должно быть насекомых и грызунов.

3.8 В производственных помещениях не допускаются хранение личных вещей и комнатных растений.

4. Требования к приготовленной пище

4.1 Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов не допускается:

- нахождение на раздаче не менее 3-х часов с момента изготовления готовых блюд, требующих разогревания перед употреблением;
- размещение на раздаче для реализации холодных блюд, кондитерских изделий и напитков вне охлаждаемой витрины (холодильного оборудования) и реализация с нарушением установленных сроков годности и условий хранения, обеспечивающих качество и безопасность продукции;
- реализация на следующий день готовых блюд;
- замораживание нереализованных готовых блюд для последующей реализации в другие дни;
- привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий посторонних лиц, включая персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

4.2 В целях контроля за риском возникновения условий для размножения патогенных микроорганизмов необходимо вести ежедневную регистрацию показателей температурного режима хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании и складских помещениях.

4.3 Температура горячих жидких блюд и иных горячих блюд, напитков, реализуемых через раздачу, должна соответствовать технологическим документам.

5. Организация питания учащихся

5.1. Питание учащихся МОУ гимназии №12 может быть организовано как за счет средств бюджетов различных уровней, так и за счет средств родителей (законных представителей).

5.2. Организация питания в МОУ гимназии №12 осуществляется на основании Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по договору с предприятиями общественного питания (с изменениями на 02.07.2021 г.).

5.3. Администрация МОУ гимназии №12 выделяет специальные помещения для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил, обеспечивает столовую технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям, а также кухонным инвентарем, посудой, мебелью.

5.4. Учащиеся МОУ гимназии №12 питаются по классам в соответствии с графиком приема пищи, контроль за посещением столовой (буфета) учащимися и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) по льготному списку возлагается на классного руководителя и ответственного за питание.

5.5. Администрация гимназии организует дежурство учителей в столовой (буфете) гимназии.

5.6. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приема пищи учащимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

5.7. Администрация гимназии осуществляет контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил силами комиссии по контролю за питанием, утвержденной приказом директора гимназии, в состав которой входят не менее 3 родителей (законных представителей) учащихся и не менее 2 представителей администрации Гимназии.

5.8. Администрация гимназии выявляет учащихся льготных категорий и оказывает родителям содействие в оформлении документов на обеспечение бесплатным питанием в установленном порядке.

5.9. Администрация гимназии совместно с работниками организации общественного питания принимает меры к активному внедрению новых форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению учащихся горячим питанием.

5.10. Администрация гимназии проводит разъяснительную работу по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников.

6. Порядок предоставления учащимся частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда

6.1. Предоставление учащимся 5-11 классов частичной компенсации стоимости горячего питания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением соответствующих документов (кроме 1-4 классов).

6.2. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) учащихся 5-11 классов предоставляют:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении частичной компенсации стоимости горячего питания,

- документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, или

- документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Указом Президента РФ от 31.03.2022 г. № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей»

6.3. Для подтверждения статуса многодетной семьи родители (законные представители) учащихся 5-11 классов предоставляют:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении частичной компенсации стоимости горячего питания,

- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной.

6.4. Родителям (законным представителям), имеющим учащихся на учете у врача-фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи учащегося, предоставляют:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении частичной компенсации стоимости горячего питания,

- медицинскую справку, подтверждающую постановку учащегося на учет у врача-фтизиатра.

6.5. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным питанием на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении частичной компенсации стоимости горячего питания,

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

6.6. Дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным питанием на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении частичной компенсации стоимости горячего питания,

- заключения медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус «ребенок-инвалид».

6.7. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими гимназии, обучающиеся на дому – путем предоставления денежной компенсации.

6.8. В случае изменения основания предоставления права учащемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду на получение частичной компенсации стоимости горячего питания, родители (законные представители) учащегося с ОВЗ, ребенка-инвалида в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию гимназии.

6.9. Бесплатное горячее питание предоставляется детям, чьи отцы призваны на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на период мобилизации, в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении частичной компенсации стоимости горячего питания,
- подтверждающего статус документа.

6.10. Бесплатное горячее питание предоставляется детям из семей лиц, признанных беженцами на территории РФ, или получивших временное убежище на территории РФ, или признанных вынужденными переселенцами на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении частичной компенсации стоимости горячего питания,
- подтверждающего статус документа.

6.11. Бесплатное горячее питание предоставляется детям из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении частичной компенсации стоимости горячего питания,
- подтверждающего статус документа.

6.12. На основании заявлений родителей (законных представителей) и предоставленных документов директор МОУ гимназии № 12 издает приказ о предоставлении учащимся частичной компенсации стоимости горячего питания.

7. Порядок организации дополнительного питания школьников

7.1. Организация питания обучающихся 1-4 классов осуществляется путем предоставления дополнительных наборов пищевых продуктов с расширенным ассортиментом, являющихся неотъемлемой частью горячего питания, в целях повышения качества и разнообразия предоставляемого рациона питания (далее - услуги по организации питания).

7.2. Бесплатное питание в виде дополнительного набора пищевых продуктов предоставляется обучающимся 1 -4 классов во время предоставления им бесплатного горячего питания.

7.3. Замена бесплатного питания в виде дополнительного набора пищевых продуктов денежной компенсацией, бесплатным горячим питанием также производится.

7.4. Требования к качеству оказываемых услуг:

- качество наборов пищевых продуктов должно соответствовать требованиям соответствующих нормативов и технических регламентов, принятых для данного вида продуктов;
- соответствие качества предоставляемых продуктов требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Технического задания, подтверждается сертификатами соответствия.
- исполнитель обязан предоставить входящие в набор пищевые продукты со сроком годности / реализации не менее половины от общего срока годности / реализации продукта.

8. Обязанности ответственного за горячее питание

8.1. Ответственный за организацию горячего питания назначается приказом директора МОУ гимназии № 12 на текущий учебный год.

8.2. Ответственный за организацию горячего питания контролирует организацию питания, режим работы столовой (буфета).

8.3. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- своевременно подготовить документы на предоставление учащимся бесплатного питания в соответствии с п.3.2-3.6., 3.9.-3.11 данного Положения;
- ежедневно производить учет учащихся, получающих льготное питание, и доводить информацию до сведения заведующей производством (шеф-повара) столовой (буфета) гимназии;
- ежемесячно сдавать отчетную документацию по льготному питанию в бухгалтерию КТУ

ДОАВ.

8.4. Документация ответственного за горячее питание:

- нормативная база;
- журнал регистрации документов на льготное питание;
- журнал регистрации уведомлений о постановке (снятии) учащихся на льготное питание;
- реестр учащихся, получающих бесплатное (льготное) питание);
- приказы по постановке и снятию учащихся с льготного питания;
- копии документов, подтверждающих регистрацию семей в качестве многодетных,
- справки (копии) органов социальной защиты населения;
- медицинские справки (копии) врача-фтизиатра;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключения медико-социальной экспертизы, другие документы;
- отчетная документация формируется согласно программе «Школьное питание Аксиома».

9. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

9.1. Контролировать в гимназии организацию и качество питания обучающихся.

9.2. Получать от шеф-повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно - гигиенических норм.

9.3. Проводить проверку работы столовой гимназии не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.

9.4. Изменять график проверки, если причина объективная.

9.5. Вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся.

9.6. Оказывать содействие администрации гимназии в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

10. Информационно - просветительная работа и мониторинг организации питания

10.1. Организация питания с целью совершенствования организации питания:

- организовывать постоянно информационно - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- оформлять и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновлять информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучать режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организовать систематическую работу с родителями, проводить беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей (законных представителей).

11. Взаимодействие. Контроль.

11.1. Данный локальный акт предусматривает взаимодействие с Советом гимназии, обще-школьным родительским комитетом, с родительскими комитетами классов, педагогическим советом гимназии.

11.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля гимназии.

11.3. Спорные вопросы выносятся на обсуждение решает Совета гимназии.

11.4. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации гимназии, который проводится не реже одного раза в квартал.

Положение разработано Н.М.Гарифуллиной, заместителем директора по УВР